

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 596
с углубленным изучением французского языка
Приморского района Санкт – Петербурга*

*Принято педагогическим советом
№1 от 29.08.14*

*Утверждено приказом № 6 от 01.09.14
Директор школы*

Н.В.Шонина



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
дошкольного образования детей «Горошинки»
(группы кратковременного пребывания детей дошкольного
возраста - присмотр и уход)

Санкт-Петербург
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении утвержденное Приказом Минюста РФ от 18.01.12 № 22946

1.2. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, ФЗ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании» с изменениями, внесенными 16 ноября 2011 № 318-ФЗ.)

1.3. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания присмотра и ухода за детьми без реализации общеобразовательной программы дошкольного воспитания (далее-ГКП), созданной в ГБОУ школе № 596 Приморского района для детей раннего возраста (далее-ГБОУ), не посещающих дошкольные учреждения.

1.4. Группа кратковременного пребывания создана как структурное подразделение дошкольного образования ГБОУ школы № 596 Приморского района Санкт-Петербурга для детей в возрасте от 1, 5 года до 3 лет.

1.5. В своей деятельности ГКП руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательных учреждениях для детей дошкольного возраста и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. ГКП создается с целью обеспечения содержания и воспитания, направленные на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности воспитания и развития, целенаправленное формирование навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности.

1.7. Основными функциями Группы являются:

- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в ГКП ГБОУ школы № 596;
- сохранение и укрепление здоровья
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;

— взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.8. ГБОУ школа № 596 несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ГКП и до передачи родителям (законным представителям).

2. Организация работы группы

2.1. Группа может создаваться в ГБОУ при наличии финансирования и необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Количество групп и наполняемость группы устанавливается ГБОУ в зависимости от условий.

2.3. Группа открывается на основании Распоряжения учредителя и оформляется приказом руководителя ГБОУ.

2.4. Режим работы ГКП определяется условиями и возможностями ГБОУ, потребностями населения.

2.5. ГКП функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, от 3 до 5 часов в день, в зависимости от потребности (запросу) родителей (их законных представителей).

2.6. ГКП может функционировать в дневное или вечернее время.

2.7. Режим детей в ГКП регулируется договором с родителями.

2.8. Зачисление детей в группу производится руководителем ГБОУ на основании:

- направления отдела образования Приморского района
- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями ребенка и ГБОУ;
- медицинской карты (справки) о состоянии здоровья ребенка;
- копии документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя)

2.9. Сохранение места за ребенком и отчисление его из ГКП производится в соответствии с Уставом ГБОУ и договором с родителями (законными представителями).

2.10. Наполняемость в ГКП определяется из расчета площади групповой не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.11. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за ГБОУ.

2.12. Взаимоотношение между структурным подразделением ГБОУ школы № 596 и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за ребенком.

2.13. При приеме в ГКП руководитель ГБОУ знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию пребывания детей в ГКП.

2.14. Плата родителей (законных представителей) за содержание детей в ГКП производится в установленном договором порядке.

3. Финансирование деятельности группы

3.1. Источниками формирования имущества и финансирования групп является бюджет администрации Приморского района, а также могут привлекаться:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности сторон и участников

4.1. Участниками ГКП являются дети раннего возраста и их родители (законные представители), педагогические работники структурного подразделения ГБОУ и медицинские работники, закрепленные за ГБОУ.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в ГКП, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ, приказом по ГБОУ, регламентирующим деятельность ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в ГКП, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

4.4. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБОУ, приказом по ГБОУ, регламентирующим деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и ГБОУ.

4.5. Управление деятельностью ГКП осуществляется руководителем ГБОУ.

4.6. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации ГБОУ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Отделения ДОД) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).

Местонахождения Отделения ДОД – 197372, Санкт-Петербург, ул. Камышовая д.18 литер А

1.2. Отделение ДОД реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Отделение ДОД обеспечивает присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

1.3. Отделение ДОД создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами Отделения ДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6 Основной структурной единицей Отделения ДОД является группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Отделения ДОД, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Группы функционируют в режиме кратковременного (4-5 часового пребывания), 5дневной рабочей недели.

7 Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом

Образовательного учреждения, договором, заключаемым между

Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

8 Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Отделении ДОД определяется учредителем и Уставом. В Отделении ДОД создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

9 Отделение ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- реализацию в основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье детей и работников Отделения ДОД во время пребывания в группе.

1.10. В Отделении ДОД не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Отделении ДОД образование носит светский характер.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отделение ДОД создается Образовательным учреждением как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Отделение ДОД не является юридическим лицом. Право на ведение своей деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения ДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Отделение ДОД может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. Режим работы Отделения ДОД и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Отделении ДОД обеспечивают медицинские работники поликлиники № 77. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Отделения ДОД.

2.9. Педагогические работники Отделения ДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обеспечение, которое проводится за счет средств Образовательного учреждения.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Порядок комплектования Отделения ДОД определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В Отделение ДОД принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет. Прием детей осуществляется на основании направления из отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Количество групп в Отделении ДОД определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. В разновозрастных группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группах детей: любых трех возрастов (от 1,5 до 3 лет) – 30 детей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Отделения ДОД являются дети и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Отделение ДОД Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении ДОД, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношение между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Отделении ДОД, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении ДОД.

4.5. Отношения ребенка и персонала Отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. К педагогической деятельности в Отделении ДОД допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников Отделения ДОД и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

9 Работники Отделения ДОД имеют право:

- на участие в управлении Отделением ДОД в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

10 Образовательное учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; структуру управления деятельностью Отделения ДОД; штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.УПРАВЛЕНИЕ

5.1 Управление Отделением ДОД осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении Отделения ДОД, Уставом Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Отделением ДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля над деятельностью

Отделения ДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за Отделением ДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Отделения ДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.3. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2. данного положения Отделения ДОД, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.